

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»

1. Область применения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Республики Адыгея «Учебно-методический центр по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (далее – Кодекс) устанавливает основные этические принципы и правила служебного поведения работников учреждения, их этические профессиональные права, а также принципы общения работников учреждения с обучающимися, между работниками с руководством учреждения.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения является добровольно принятой нормой, основанной на законах Российской Федерации.

1.3. Настоящий кодекс основан на общепринятых принципах и нормах нравственности и регулирует систему межличностных отношений.

1.4. Положения кодекса могут применяться при оценке качества профессиональной деятельности и трудовой дисциплины работников учреждения в рамках аттестаций, конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, формирования кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

1.5. В случае грубого или систематического нарушения кодекса этики и служебного поведения работник учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенным трудовым договором и иной внутренней нормативной документацией учреждения.

1.6. Ознакомление работников учреждения с кодексом доводится делопроизводителем (под роспись) при приеме на работу.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными документами и правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устав учреждения;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Должностные инструкции и соглашения с работниками учреждения.

3. Положения

3.1. Общие положения

3.1.1. Кодекс представляет собой свод общих морально-этических норм и принципов профессиональной служебной этики и основных правил делового поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения при исполнении своих должностных обязанностей и поручений руководства.

3.1.2. Целью кодекса является установление этических норм и правил поведения работников учреждения, обеспечивающих:

- достойное выполнение ими своей профессиональной деятельности;
- создание и сохранение здорового морального климата в коллективе;
- предупреждение коррупции;
- содействие укреплению доверия обучающихся и граждан к учреждению и повышение авторитета его работников.

3.1.3. Задачи кодекса:

- формирование методологической основы профессиональной этики работников учреждения;
- выработка у работников стремления соблюдать этические нормы поведения;
- применение кодекса в качестве средства общественно-профессионального контроля за соблюдением принципов профессиональной этики работников учреждения.

3.1.4. Знание и соблюдение работниками положений кодекса является обязательным критерием оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

3.1.5. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между работниками учреждения, а также между работниками учреждения и обучающимися;
- защищают человеческую ценность и достоинство работников учреждения и обучающихся;
- являются важными качественными характеристиками морального облика личности работника;
- создают корпоративную культуру учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

3.1.6. Кодекс определяет основные принципы общения работников учреждения и обучающихся, которые включают уважительное, вежливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

3.2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

3.2.1. При осуществлении своей деятельности работники учреждения руководствуются следующими принципами: гуманности, законности, демократичности, справедливости, профессионализма, взаимного уважения.

3.2.2. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений, в соответствии с которыми человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2.3. В служебном поведении работник учреждения должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- оскорбительной критики и негативных высказываний в адрес обучающихся и коллег.

3.2.4. Работники учреждения должны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Им рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, коллегами, гражданами.

3.2.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан и обучающихся к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.2.6. Работники учреждения должны стремиться избегать конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения конфликтов – к их конструктивному решению.

3.2.7. Работники учреждения при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь учреждения за ее пределами, в том числе в социальных сетях.

3.2.8. Приветствуются положительные отзывы, комментарии работников об учреждении за пределами учреждения, в выступлениях на научно-практических конференциях, заседаниях, мастер-классах, которые работники вправе проводить и участвовать в них за пределами учреждения.

3.2.9. В рамках моральной ответственности перед государством, обществом, гражданами, обучающимися и коллективом учреждения, работники при исполнении должностных обязанностей и поручений руководства должны:

- обеспечивать эффективную работу учреждения посредством добросовестного и высокопрофессионального выполнения должностных обязанностей для достижения образовательных, научных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определённых Уставом учреждения, стратегией развития учреждения и целей в области качества;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения и работников, являются основой демократического строя в Российской Федерации;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, определённых должностными инструкциями;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность работников учреждения решений политических партий, иных общественных объединений, отдельных представителей власти;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения и делового стиля одежды;

- проявлять корректность и внимательность в общении с обучающимися, гражданами, коллегами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету личности или учреждения;

- соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и представления служебной информации;

- обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

3.2.10. В целях противодействия коррупции работник учреждения при исполнении должностных обязанностей и поручений руководства должен:

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомлять руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- не допускать в связи с исполнением должностных обязанностей получения вознаграждения от физических и юридических лиц;

- уведомлять руководство учреждения либо правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может провоцировать к совершению коррупционных правонарушений;

- заявлять о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.2.11. Работники учреждения, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

- быть для подчинённых работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении и его структурных подразделениях благоприятного морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если им стало известно о возникновении у сотрудника заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых им работников, нарушающих принципы этики, правила служебного поведения и требования должностной инструкции, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействий.

3.3. Дополнительные требования к педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, как к особой категории работников в учреждении

3.3.1. Основными принципами, на которых основана деятельность педагогических работников, как особой категории работников в учреждении, являются принципы:

- компетентности;
- человечности, справедливости, доброжелательности;
- ответственности;
- профессионализма;
- индивидуально-личностного подхода;
- духовно-нравственного воспитания;
- терпимости, демократичности, партнёрства, солидарности.

3.3.2. Педагогический работник должен:

- быть требовательным по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию;
- быть в общении с обучающимися и в остальных коммуникациях уважителен, вежлив и корректен, знать и соблюдать нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации;

- выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью в случаях, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами учреждения, других граждан;

3.3.3. Авторитет педагогических работников основывается на компетентности, справедливости, а также умении заботиться об обучающихся.

3.3.4. В общении с обучающимися педагогический работник должен придерживаться следующих принципов:

- не терять чувства меры и самообладания;
- выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений, таких как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- быть одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;
- при оценке достижений обучающихся стремиться к объективности и справедливости;
- информировать руководство о замеченных нарушениях прав обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися.

3.3.5. Взаимоотношения между педагогическими работниками должны основываться на принципах коллегиальности, партнёрства и уважения:

- защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег;
- не принижать своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;
- избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению;
- при возникновении конфликтных или спорных ситуаций между педагогическими работниками нужно помнить, что критика как оценка деятельности коллег в первую очередь должна высказываться в стенах учреждения, а не за его пределами;
- критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллеги или руководства, не должна унижать подвергаемое критике лицо, она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

3.4. Этические профессиональные права работников учреждения

3.4.1. Работники учреждения имеют право:

- на уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помощь и поддержку руководителей, коллег, обучающихся;
- критиковать коллег и обучающихся аргументированно, корректно и конструктивно, при этом подвергая критике действия, но не личность человека;
- не допускать в свой адрес грубого и негуманного отношения, унижения своего человеческого достоинства, а также любых проявлений превосходства или выражения к себе неприязни со стороны коллег, обучающихся, граждан;
- на поощрение инициативы, помощи коллегам и обучающимся;
- на беспристрастный анализ своих ошибок, совершённых в результате выполнения должностных обязанностей и поручений руководства;
- на неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законов Российской Федерации;
- на защиту от необоснованной и нарушающей законы Российской Федерации критики со стороны коллег, обучающихся, СМИ, других организаций граждан.

3.5. Взаимоотношения работников с руководством учреждения

3.5.1. Работники учреждения строят свою работу на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности, справедливости.

3.5.2. В учреждении соблюдается культура общения, выраженная во взаимном уважении и доброжелательности.

3.5.3. Руководство учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создаёт условия для обмена взглядами. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению работниками и обучающимися своего мнения и защите своих убеждений.

3.5.4. Руководство учреждения не вправе дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения руководства с каждым из работников основываются на равноправии.

3.5.5. Руководство учреждения не вправе требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.5.6. Работники должны уважительно относиться к руководству учреждения, соблюдая субординацию, и при возникновении конфликта пытаться его разрешить с соблюдением этических норм.

3.6. Обязанности работников учреждения по соблюдению публикационной этики

3.6.1. Автор открытой публикации из числа работников учреждения (далее – автор) предоставляет на рассмотрение оригинальные и ранее нигде неопубликованные материалы, а также не отправляет одновременно на рассмотрение статью более чем в один журнал.

3.6.2. Автор гарантирует, что предоставленная статья содержит все предусмотренные действующим законодательством об авторском праве ссылки на цитируемых авторов и издания, что автором получены все необходимые разрешения на используемые в статье результаты, факты и иные заимствованные материалы, правообладателем которых автор не является.

3.6.3. Автор гарантирует, что статья не содержит материалы, не подлежащие опубликованию в открытой печати в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации, и ее опубликование и распространение не приведет к разглашению конфиденциальной информации.

3.6.4. Автор корректно цитирует свои предыдущие работы и избегает самоплагиата в статье и искусственного увеличения публикаций.

3.6.5. Автор уведомляет редакцию о потенциальном конфликте интересов.

3.6.6. Автор указывает все источники финансирования исследований, включая прямую и косвенную финансовую поддержку.

3.6.7. Все авторы должны дать согласие на внесение в список авторов (включаются только лица, внесшие значительный вклад в исследование) и одобрить направленную на публикацию версию работы.

3.6.8. Ответственный автор выступает контактным лицом между издателем и другими авторами. Он уведомляет своих соавторов обо всех изменениях и предложениях со стороны редакции, не принимает решения единолично, без письменного согласия всех соавторов.

3.6.9. Автор в процессе подготовки статьи к опубликованию вносит в текст исправления, указанные рецензентом, ведет с ним переписку через редакцию, отвечает на комментарии и замечания.

3.6.10. При принятии редакционной коллегией решения о публикации рукописи, автор сохраняет за собой право на ее текст без каких-либо ограничений, а также соглашается с передачей права на ее издание и распространение (в электронной и бумажной версиях), в том числе на размещение полнотекстовой версии на сайте учреждения в свободном доступе.