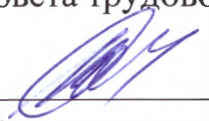


СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета трудового коллектива

 И.С. Нурулин

«13» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ

 О.А. Широбоков

«13» июня 2018 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по внедрению профессиональных стандартов в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Республики Адыгея «Учебно-методический центр по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»

План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ разработан на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными муниципальными учреждениями, государственными муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».

Цель:

Обеспечение перехода ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ (далее - учебный центр) на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

- организационное и информационно-методическое обеспечение перехода учебного центра к работе в условиях действия профессиональных стандартов;
- организация повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- актуализация локальных нормативных актов учебного центра с учетом подлежащих применению положений профессиональных стандартов;
- информационное обеспечение введения профессиональных стандартов.

Пояснительная записка

Профессиональные стандарты призваны повысить мотивацию работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты являются инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации работников. Одна из основных задач профессиональных стандартов - обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития работников.

В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утверждён приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №-761н) в профессиональных стандартах выделены основные цели и виды профессиональной деятельности;

- обозначены особые условия допуска к работе;
- описаны обобщенные трудовые функции (А, В) и соответствующий им уровень квалификации;
- конкретизированы квалификационные требования.

Внедрение профессиональных стандартов приведет к изменению проведения процедуры аттестации работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностных инструкций работников, трудовых договоров и др. документов.

Важным фактом является то, что процедура внедрения должна быть обеспечена государственно-общественным механизмом управления внедрением профессионального стандарта. С этой целью вопросы внедрения профессионального стандарта необходимо рассматривать в рамках работы учебно-методическим советом трудового коллектива.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Планируемый результат
1. Организационное и информационно-методическое обеспечение перехода учебного центра к работе в условиях действия профессиональных стандартов				
1.	Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в учебном центре.	до 29.06.18 г.	Директор	Приказ о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в учебном центре.
2.	Разработка, утверждение и согласование с учетом мнений представительных органов плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в учебном центре.	до 29.06.18 г.	Директор, рабочая группа	План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в учебном центре, принятые в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584.
3.	Изучение нормативно-правовой базы по внедрению профессиональных стандартов.	июль-сентябрь 2018 г.	Рабочая группа	Оформление протокола рабочей группы.

4.	Составление Перечня должностей и профессий учебного центра подлежащих применению в соответствии с профессиональными стандартами по видам деятельности.	до 28.09.18 г.	Рабочая группа	Перечень должностей и профессий учебного центра подлежащих применению в соответствии с профессиональными стандартами по видам деятельности.
5.	Проведение мероприятий по информированию работников о содержании профессиональных стандартов: - самостоятельное изучение работниками содержания профессиональных стандартов	октябрь-ноябрь 2018 г.	Руководитель рабочей группы	Приказ об изучении соответствующих профессиональных стандартов.
6.	Составление отчета по результатам работы на этом этапе.	до 30.11.18 г.	Рабочая группа	Отчет, подписанный членами рабочей группы.
7.	Контроль за организацией работы по внедрению профессиональных стандартов в учреждении.	Постоянно	Директор	Приказы по результатам контроля.

2. Организация повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов

8.	Сверка наименования должностей работников с наименованиями должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников.	до 14.12.18 г.	Рабочая группа	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом рабочей группы.
9.	Сверка функциональных обязанностей работников, прописанные в должностных инструкциях и других кадровых документах с «границами» профессии, описанной в стандарте.	до 14.12.18 г.	Рабочая группа	Представление функциональных обязанностей работников из соответствующих им профессиональных стандартов. Оформление протоколом рабочей группы.
10.	Проверка квалификаций работников учреждения с требованиями, установленными в профессиональном стандарте.	до 14.12.18 г.	Рабочая группа	Представление квалификации работников с требованиями, установленные в профессиональном стандарте. Оформление протоколом аттестационной комиссии.
11.	Организация мероприятий по переподготовке и повышению квалификации работников учреждения.	до 28.12.18 г.	Руководитель рабочей группы	График мероприятий по переподготовке и повышению квалификации работников учреждения.
12.	Составить отчет по результатам работы на этом этапе.	до 28.12.18 г.	Рабочая группа	Отчет, подписанный членами рабочей группы.

3. Актуализация локальных нормативных актов учреждения с учетом подлежащих применению положений профессиональных стандартов

13.	Внесение изменений в коллективный договор учреждения.	I кв.2019 г.	Директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Проект коллективного договора учреждения.
14.	Внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка учреждения.	I кв. 2019 г.		Проект правил внутреннего трудового распорядка учреждения
15.	Внесение изменений в положение об оплате труда учреждения.	I кв. 2019 г.	Директор, главный бухгалтер,	Проект положения об оплате труда учреждения
16.	Обсуждение проектов документов, на общем собрании трудового коллектива.	до 30.03.19 г.	Коллектив учебного центра	Протокол собрания трудового коллектива
17.	Внесение изменений в должностные инструкции и трудовые договоры с работниками учреждения.	II кв. 2019 г.	Директор, специалист по кадрам, работники	Представление дополнительных соглашений к трудовым договорам.
18.	Разработка отчета по результатам работы на этом этапе	II кв. 2019 г.	Рабочая группа	Отчет, подписанный членами рабочей группы

4. Информационное обеспечение введения профессиональных стандартов

19.	Информирование контролирующих органов, о переходе работников учреждения на профессиональные стандарты.	В соответствии с запросом	Директор	Отчеты
20.	Размещение информации о переходе на профессиональные стандарты на официальном сайте учреждения.	В течение 2018-2019 г.	Рабочая группа, ответственный за сайт	Сайт учреждения
21.	Проведение разъяснительной работы в учреждении.	В течение 2018-2019 г.	Рабочая группа, директор	